



PANDUAN PENGGUNA SITANGKAS (GUEST/TAMU)



SITANGKAS

**DINAS PERUMAHAN DAN PEMUKIMAN
KABUPATEN HALMAHERA SELATAN
2025**

Panduan Pengguna (Guest/Tamu)

1. Antar Muka Sistem

Antar muka program atau aplikasi dapat dijelaskan pada setiap alur penggunaan secara mudah, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. 1 Landing Page

SiTangkas adalah aplikasi berbasis web yang dapat diakses melalui berbagai aplikasi browser, seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, dan browser sejenisnya. akses SiTangkas melalui URL : <https://sitangkas.halmaheraselatankab.go.id>.

Pada halaman utama (landing page), tamu dapat melihat Layanan Terpadu untuk Infrastruktur Modern dan Berkelanjutan. Layanan ini ditampilkan dalam bentuk beberapa pilihan menu yang dapat diklik.



Gambar: Landing Page

1. 2 Grafik Informasi Layanan

Ketika tamu memilih salah satu layanan, sistem akan menampilkan grafik informasi yang sesuai dengan layanan tersebut. Grafik ini memberikan gambaran umum mengenai data dan kondisi terbaru yang dapat dilihat tanpa perlu login.



Gambar: Grafik Informasi

1.3 Peta Interaktif

Di bawah informasi layanan, terdapat peta interaktif yang menampilkan lokasi PSU dan RTLH. Melalui peta ini, tamu dapat melihat titik-titik lokasi secara langsung, sehingga memudahkan dalam memahami persebaran data di wilayah terkait. Peta dapat diperbesar, digeser, dan diklik untuk melihat detail lokasi tertentu tanpa perlu login.



Gambar: Peta Interaktif

1.4 Menu pada Header

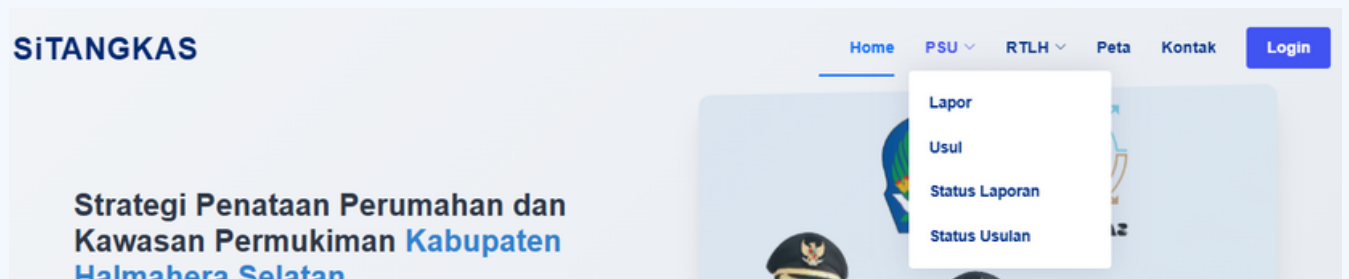
Header pada landing page menyediakan beberapa menu utama yang dapat diakses oleh tamu tanpa login:

1.4.1 Home

Mengarah kembali ke halaman utama yang menampilkan informasi layanan dan peta interaktif.

1.4.2 PSU

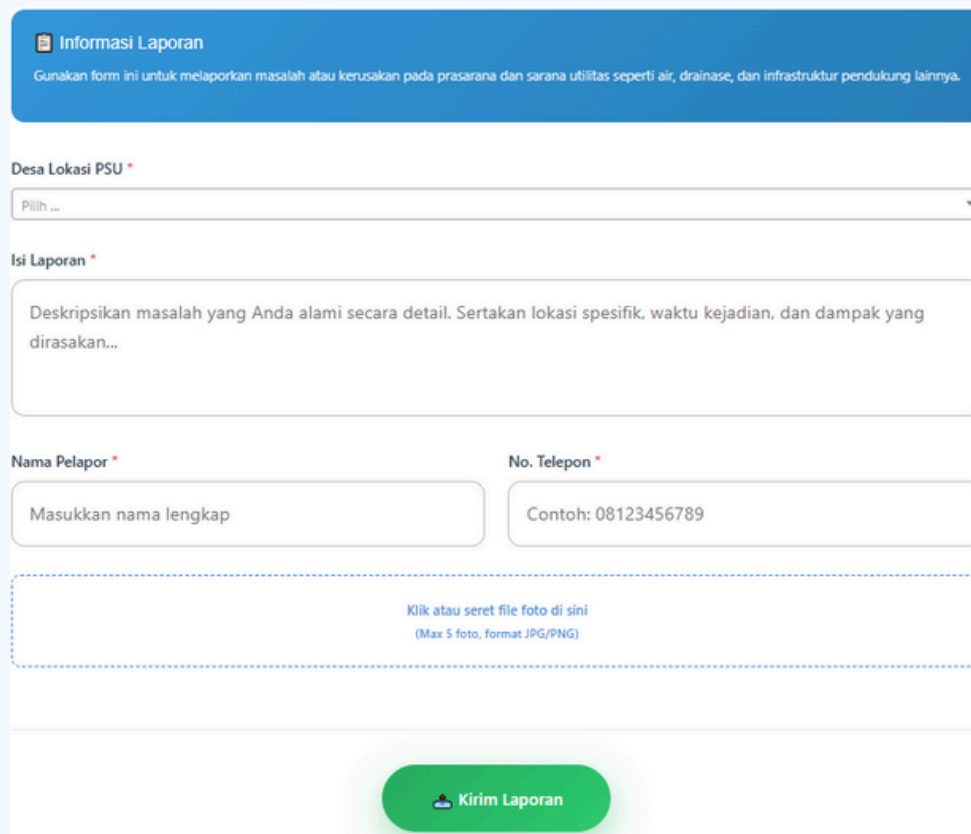
Menampilkan laporan permasalahan PSU yang dikirimkan oleh tamu melalui landing page.



Gambar: Header

1.4.2.1 Lapor PSU

Digunakan oleh tamu untuk menyampaikan laporan terkait permasalahan pada PSU di lapangan, melalui melengkapi form yang telah disediakan.



Informasi Laporan
Gunakan form ini untuk melaporkan masalah atau kerusakan pada prasarana dan sarana utilitas seperti air, drainase, dan infrastruktur pendukung lainnya.

Desa Lokasi PSU *
Pilih ...

Isi Laporan *
Deskripsikan masalah yang Anda alami secara detail. Sertakan lokasi spesifik, waktu kejadian, dan dampak yang dirasakan...

Nama Pelapor * Masukkan nama lengkap

No. Telepon * Contoh: 08123456789

Klik atau seret file foto di sini
(Max 5 foto, format JPG/PNG)

Kirim Laporan

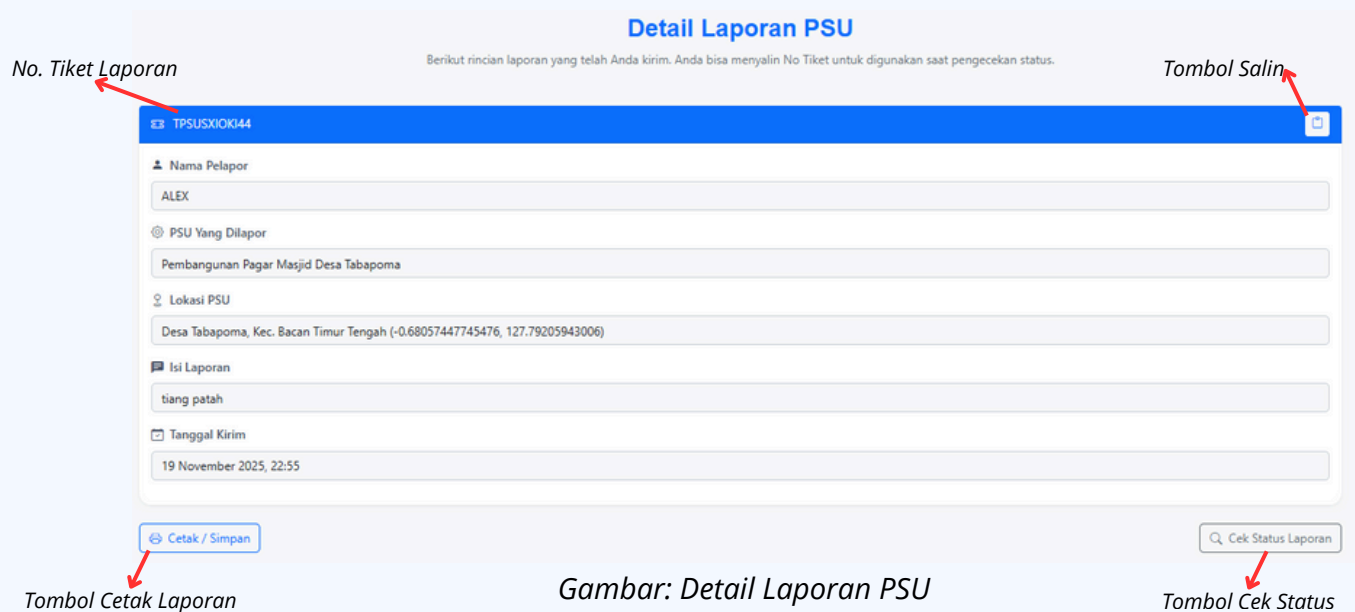
Gambar: Form Lapor PSU

1.4.2.2 Detail Laporan PSU

Setelah tamu mengisi formulir Laporan PSU dan mengirimkannya, sistem akan menampilkan halaman detail laporan yang berisi informasi lengkap mengenai laporan tersebut. Pada halaman ini tersedia tiga tombol utama:

- Cek Status Laporan – digunakan untuk melihat perkembangan atau tindak lanjut dari laporan yang telah dikirim. Fungsinya sama dengan menu Status Laporan pada bagian PSU di header landing page.
- Cetak/Simpan – digunakan untuk mencetak laporan atau menyimpannya dalam format PDF sebagai arsip.
- Salin – digunakan untuk menyalin Nomor Tiket Laporan dengan cepat.

Tamu/Pelapor diimbau untuk menyimpan atau mencatat Nomor Tiket Laporan, karena nomor ini diperlukan untuk melacak status laporan pada halaman Status Laporan PSU.



Detail Laporan PSU
Berikut rincian laporan yang telah Anda kirim. Anda bisa menyalin No Tiket untuk digunakan saat pengecekan status.

No. Tiket Laporan: TPSUSXIOK144

Tombol Salin

Nama Pelapor: ALEX

PSU Yang Dilapor: Pembangunan Pagar Masjid Desa Tabapoma

Lokasi PSU: Desa Tabapoma, Kec. Bacan Timur Tengah (-0.68057447745476, 127.79205943006)

Isi Laporan: tiang patah

Tanggal Kirim: 19 November 2025, 22:55

Tombol Cetak Laporan

Tombol Cek Status

Gambar: Detail Laporan PSU

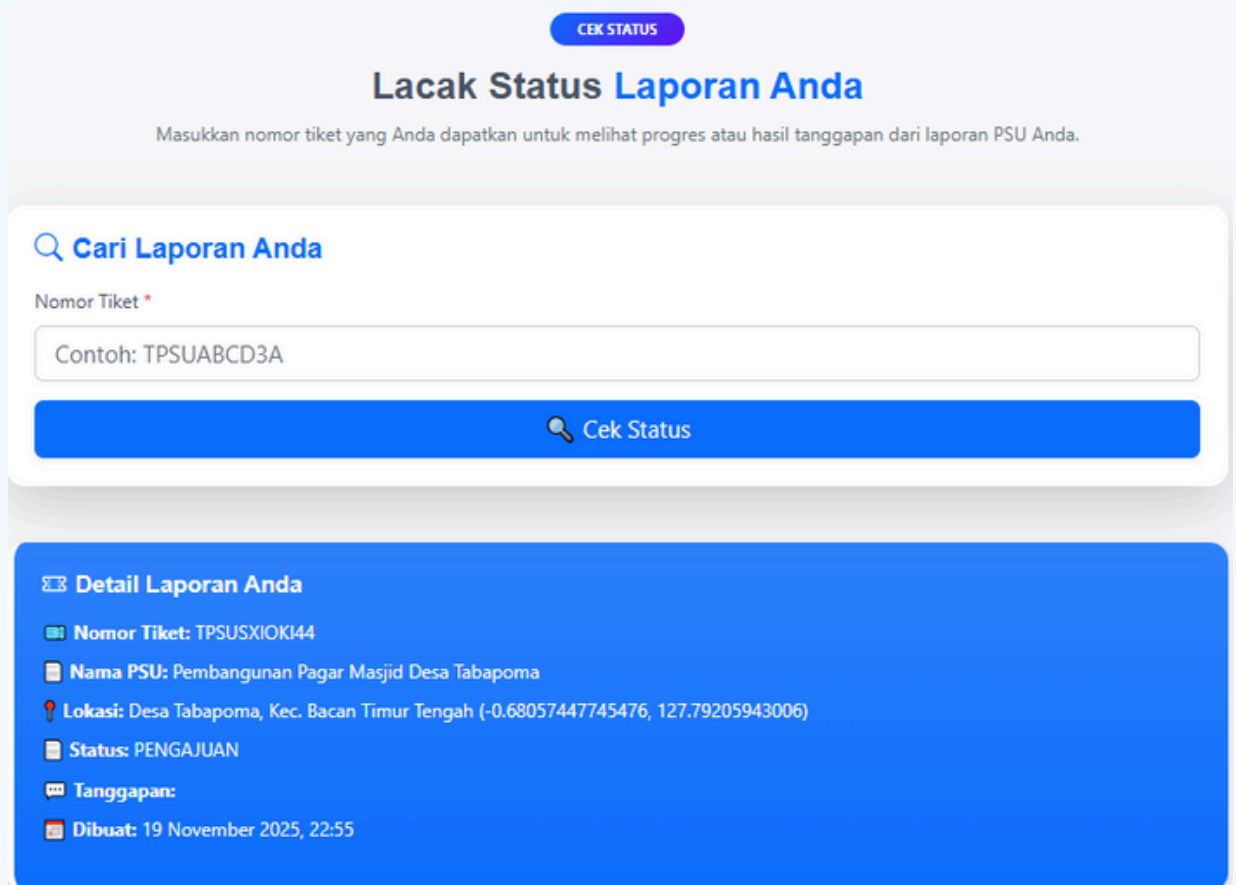
1.4.2.3 Status Laporan PSU

Halaman Status Laporan PSU digunakan oleh tamu untuk memeriksa perkembangan atau tindak lanjut dari laporan yang telah dikirim sebelumnya. Untuk melakukan pengecekan, tamu cukup memasukkan Nomor Tiket Laporan yang telah diterima pada saat pengiriman laporan.

Setelah nomor tiket dimasukkan, sistem akan menampilkan informasi status laporan, seperti:

- laporan diterima,
- sedang diverifikasi,
- dalam proses tindak lanjut, atau
- sudah selesai.

Fitur ini memudahkan tamu untuk memantau laporan tanpa perlu login ke sistem.



CEK STATUS

Lacak Status Laporan Anda

Masukkan nomor tiket yang Anda dapatkan untuk melihat progres atau hasil tanggapan dari laporan PSU Anda.

Cari Laporan Anda

Nomor Tiket *

Contoh: TPSUABCD3A

Cek Status

Detail Laporan Anda

- Nomor Tiket:** TPSUSXIOKI44
- Nama PSU:** Pembangunan Pagar Masjid Desa Tabapoma
- Lokasi:** Desa Tabapoma, Kec. Bacan Timur Tengah (-0.68057447745476, 127.79205943006)
- Status:** PENGAJUAN
- Tanggapan:**
- Dibuat:** 19 November 2025, 22:55

Gambar: Status Laporan PSU



1.4.2.4 Usul PSU

Digunakan untuk mengajukan usulan pembangunan PSU di suatu lokasi melalui form yang telah disediakan.

Informasi Usulan
Gunakan form ini untuk Usul Prasarana Dan Sarana Utilitas seperti air, drainase, dan infrastruktur pendukung lainnya.

Kecamatan *
Pilih ...

Nama Pengusul *
Masukkan nama lengkap

NIK *
Contoh: 8204....

No. Telepon *
Contoh: 08123456789

Alamat *
Masukan Alamat Domisili Secara Lengkap.

Klik atau seret file KTP di sini
* (Max 2 Mb, format PDF)

Klik atau seret file foto usulan PSU di sini
* (Max 5 foto, format JPG/PNG)

Kirim Usulan

Gambar: Form Usul PSU

1.4.2.5 Detail Usulan PSU

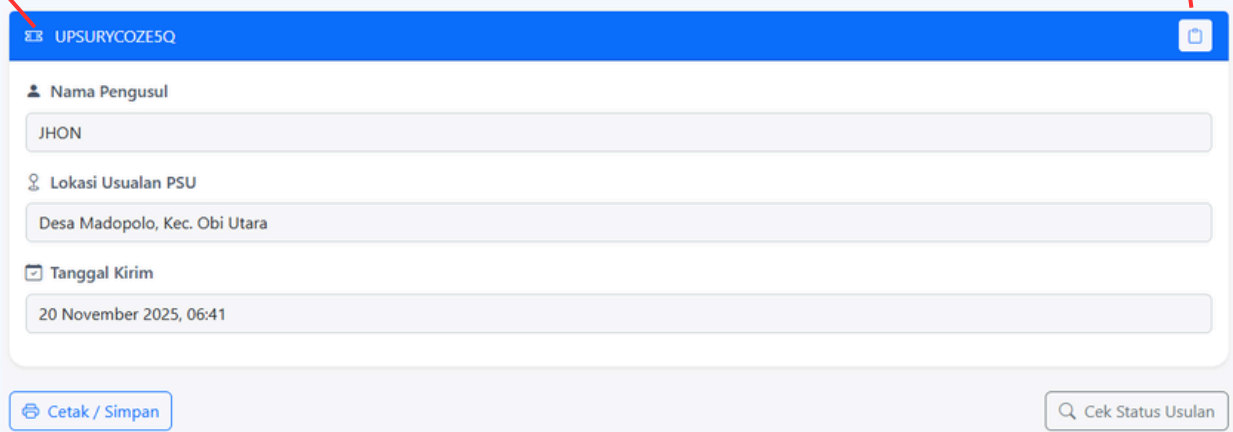
Setelah tamu mengisi formulir Usul PSU dan mengirimkannya, sistem akan menampilkan halaman detail usulan yang berisi informasi lengkap mengenai usulan tersebut. Pada halaman ini tersedia tiga tombol utama:

- Cek Status Usulan – digunakan untuk melihat perkembangan atau tindak lanjut dari usulan yang telah dikirim. Fungsinya sama dengan menu Status Usulan pada bagian PSU di header landing page.
- Cetak/Simpan – digunakan untuk mencetak usulan atau menyimpannya dalam format PDF sebagai arsip.
- Salin – digunakan untuk menyalin Nomor Tiket Usulan dengan cepat.

Tamu/Pelapor diimbau untuk menyimpan atau mencatat Nomor Tiket Usulan, karena nomor ini diperlukan untuk melacak status usulan pada halaman Status Usulan PSU.

No. Tiket Usulan

Tombol Salin



Tombol Cetak Usulan

Gambar: Detail Usulan PSU

Tombol Cek Status

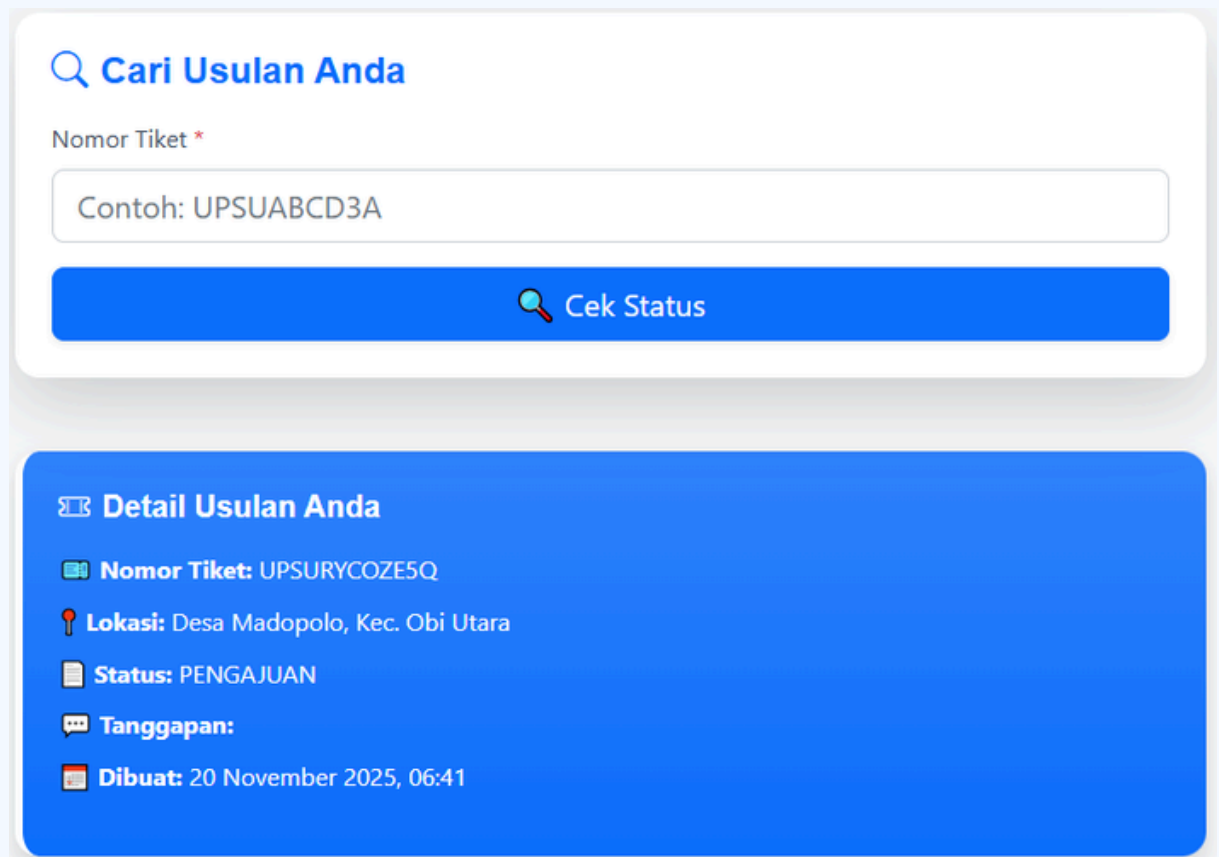
1.4.2.6 Status Usulan PSU

Halaman Status Usulan PSU digunakan oleh tamu untuk memeriksa perkembangan atau tindak lanjut dari usulan yang telah dikirim sebelumnya. Untuk melakukan pengecekan, tamu cukup memasukkan Nomor Tiket Usulan yang telah diterima pada saat pengiriman usulan.

Setelah nomor tiket dimasukkan, sistem akan menampilkan informasi status usulan, seperti:

- usulan diterima,
- sedang diverifikasi,
- dalam proses tindak lanjut, atau
- sudah selesai.

Fitur ini memudahkan tamu untuk memantau usulan tanpa perlu login ke sistem.



The screenshot displays the user interface for checking the status of a PSU proposal. It features a search section titled "Cari Usulan Anda" with a search icon. Below the title is a label "Nomor Tiket *" and a text input field containing the example "Contoh: UPSUABCD3A". A blue button with a magnifying glass icon and the text "Cek Status" is positioned below the input field. Below the search section is a blue card titled "Detail Usulan Anda" with a list of proposal details:

- Nomor Tiket:** UPSURYCOZE5Q
- Lokasi:** Desa Madopolo, Kec. Obi Utara
- Status:** PENGAJUAN
- Tanggapan:**
- Dibuat:** 20 November 2025, 06:41

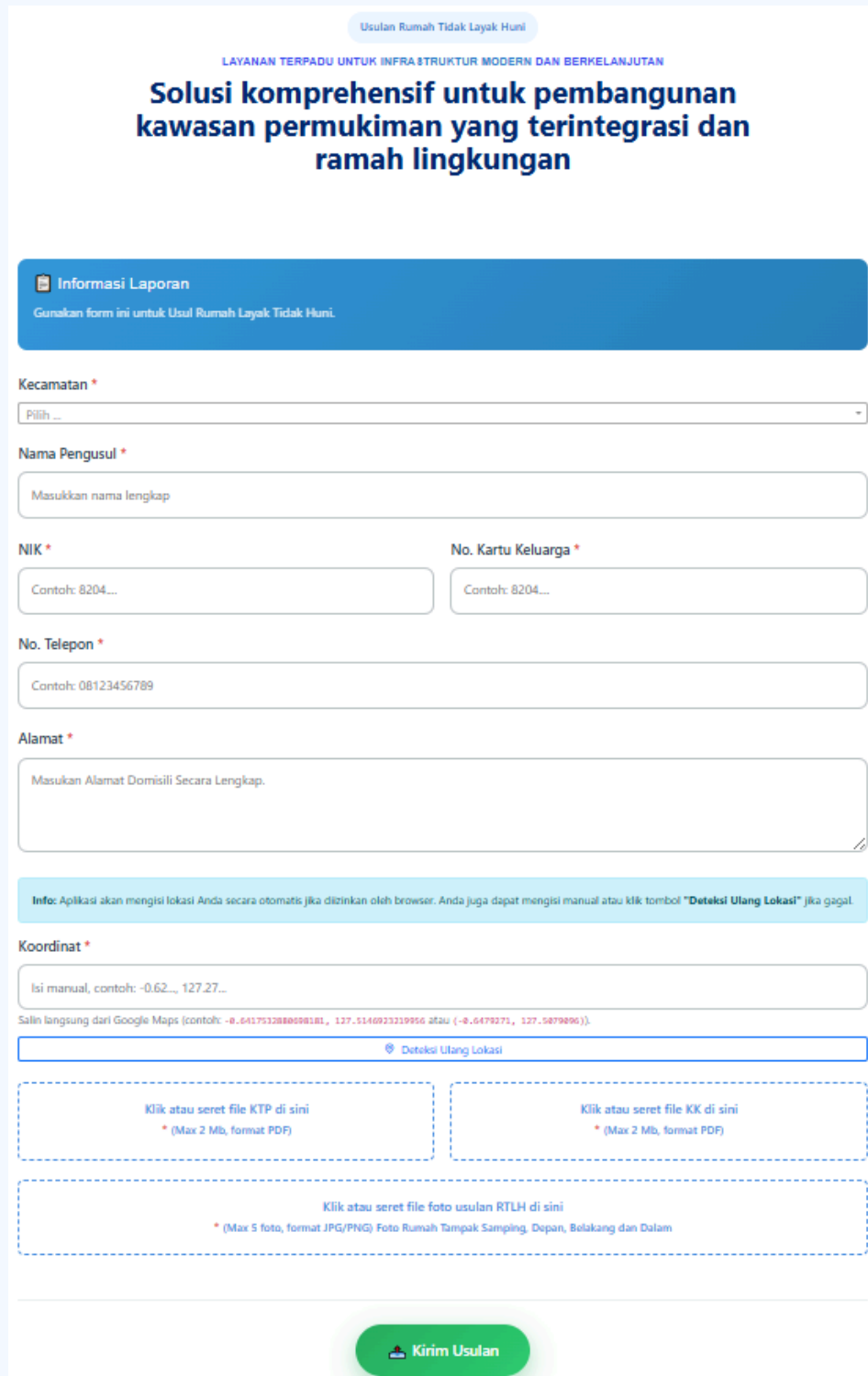
Gambar: Status Usulan PSU

1.4.3 RTLH

Menu RTLH pada landing page menyediakan layanan pengajuan dan pemantauan usulan RTLH yang dapat diakses oleh tamu

1.4.3.1 Usul RTLH

Digunakan oleh tamu untuk mengajukan usulan terkait Rumah Tidak Layak Huni yang memerlukan bantuan atau penanganan.



The image shows a web form titled "Usulan Rumah Tidak Layak Huni" (Unsuitable Housing Proposal). The form is part of a service for modern and sustainable infrastructure. The main heading is "Solusi komprehensif untuk pembangunan kawasan permukiman yang terintegrasi dan ramah lingkungan" (Comprehensive solution for integrated and environmentally friendly housing development). The form includes the following fields and instructions:

- Informasi Laporan:** Gunakan form ini untuk Usul Rumah Layak Tidak Huni.
- Kecamatan ***: Dropdown menu with "Pilih ...".
- Nama Pengusul ***: Text input field with placeholder "Masukkan nama lengkap".
- NIK ***: Text input field with placeholder "Contoh: 8204...".
- No. Kartu Keluarga ***: Text input field with placeholder "Contoh: 8204...".
- No. Telepon ***: Text input field with placeholder "Contoh: 08123456789".
- Alamat ***: Text input field with placeholder "Masukan Alamat Domisili Secara Lengkap".
- Info:** Aplikasi akan mengisi lokasi Anda secara otomatis jika diizinkan oleh browser. Anda juga dapat mengisi manual atau klik tombol "Deteksi Ulang Lokasi" jika gagal.
- Koordinat ***: Text input field with placeholder "Isi manual, contoh: -0.62..., 127.27...". Below it, a link says "Salin langsung dari Google Maps (contoh: -0.6417532880098181, 127.5146923219956 atau (-0.6479275, 127.5879406))".
- Deteksi Ulang Lokasi**: Button with a location pin icon.
- File Uploads:** Three dashed boxes for uploading files:
 - Klik atau seret file KTP di sini (Max 2 Mb, format PDF)
 - Klik atau seret file KK di sini (Max 2 Mb, format PDF)
 - Klik atau seret file foto usulan RTLH di sini (Max 5 foto, format JPG/PNG) Foto Rumah Tampak Samping, Depan, Belakang dan Dalam
- Kirim Usulan**: Green button with a paper plane icon.

Gambar: Form Usul RTLH

1.4.3.2 Detail Usulan RTLH

Setelah tamu mengisi formulir Usul RTLH dan mengirimkannya, sistem akan menampilkan halaman detail usulan yang berisi informasi lengkap mengenai usulan tersebut. Pada halaman ini tersedia tiga tombol utama:

- Cek Status Usulan – digunakan untuk melihat perkembangan atau tindak lanjut dari usulan yang telah dikirim. Fungsinya sama dengan menu Status Usulan pada bagian RTLH di header landing page.
- Cetak/Simpan – digunakan untuk mencetak usulan atau menyimpannya dalam format PDF sebagai arsip.
- Salin – digunakan untuk menyalin Nomor Tiket Usulan dengan cepat.

Tamu/Pelapor diimbau untuk menyimpan atau mencatat Nomor Tiket Usulan, karena nomor ini diperlukan untuk melacak status usulan pada halaman Status Usulan RTLH.



No. Tiket Usulan

Tombol Salin

Tombol Cetak Usulan

Tombol Cek Status

Gambar: Detail Usulan RTLH

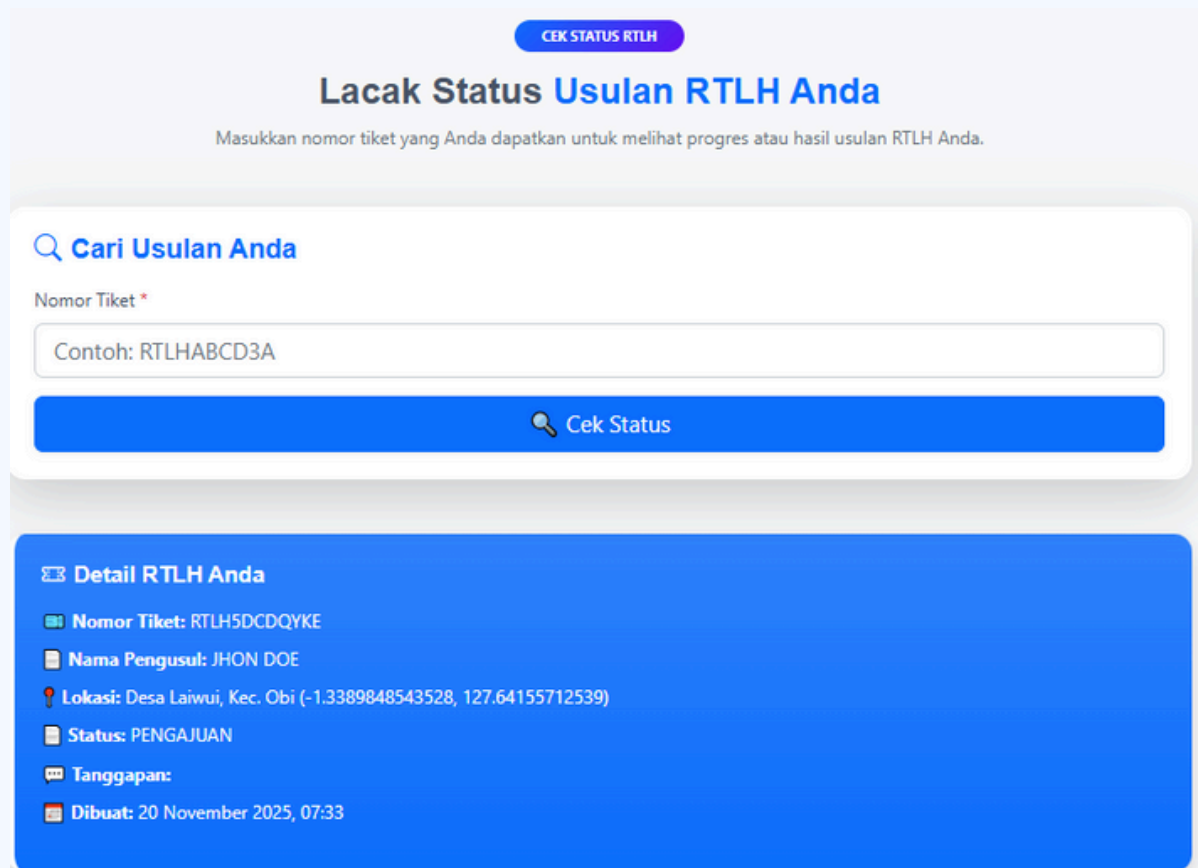
1.4.3.3 Status Usulan RTLH

Halaman Status Usulan RTLH digunakan oleh tamu untuk memeriksa perkembangan atau tindak lanjut dari usulan yang telah dikirim sebelumnya. Untuk melakukan pengecekan, tamu cukup memasukkan Nomor Tiket Usulan yang telah diterima pada saat pengiriman usulan.

Setelah nomor tiket dimasukkan, sistem akan menampilkan informasi status usulan, seperti:

- usulan diterima,
- sedang diverifikasi,
- dalam proses tindak lanjut, atau
- sudah selesai.

Fitur ini memudahkan tamu untuk memantau usulan tanpa perlu login ke sistem.



CEK STATUS RTLH

Lacak Status Usulan RTLH Anda

Masukkan nomor tiket yang Anda dapatkan untuk melihat progres atau hasil usulan RTLH Anda.

Cari Usulan Anda

Nomor Tiket *

Contoh: RTLHABCD3A

Cek Status

Detail RTLH Anda

- Nomor Tiket:** RTLH5DCDQYKE
- Nama Pengusul:** JHON DOE
- Lokasi:** Desa Laiwui, Kec. Obi (-1.3389848543528, 127.64155712539)
- Status:** PENGAJUAN
- Tanggapan:**
- Dibuat:** 20 November 2025, 07:33

Gambar: Status Usulan RTLH



Dinas Perumahan Dan Pemukiman
Kabupaten Halmahera Selatan

SiTangkas

Strategi Penataan Perumahan
dan Kawasan Permukiman



SELESAI